



A REPÜLŐ SZAKOSZTÁLY FIZETÉSI ÉS MUNKAVÉGZÉSI SZABÁLYZATA 2019

Ez a szabályzat általánosságban vonatkozik az Opitz Nándor Repülőklub minden olyan „Természetes személy” tagjára (ld. Alapszabály), aki a tevékenységét a Repülő Szakosztály tagjaként végzi.

Az Alapszabályban megnevezett egyéb státuszú klubtagok repüléseire – amennyiben értelmezhető – ez a szabályzat külön kitér.

1. A REPÜLÉSEK DÍJTÉTELEI

1.1 Tagi ár (TÁ)

Vitorla díj:	9.000 Ft/ó
5perces bevezető repülés csörlésből:	5.000 Ft
Csőrlési díj:	2.000 Ft/db
Vontatás díja:	1.500 Ft/perc

1.2 Szakosztály aktív tag ár (SzÁ)

Vitorla díj:	6.600 Ft/ó
Csőrlési díj:	1.300 Ft/db
Vontatás díja:	1.500 Ft/perc

2. SZAKOSZTÁLYTAGOK DÍJTÉTELEINEK MEGÁLLAPÍTÁSA

- 2.1 A Szakosztály aktív tagjai a repüléseik teljes költségeit fedező „Szakosztály aktív tag ár” (SzÁ) fizetik.
- 2.2 A szakosztály aktív tagjai, akik a szakosztály és a repülőüzem munkáját a következő alpontokban foglaltakkal segítik:
- 2.2.1 Vállalják és teljesítik az éves beosztás szerinti szolgálatot a 12. pont szerint, valamint azt, hogy a repülésüzem ideje alatt a repülésvezető által kiadott munkát elvégzik, és
- 2.2.2 Vállalják évi min. 30 óra társadalmi munka teljesítését a 13. pont szerint, és erről március 31-ig nyilatkoznak.
- 2.3 A szakosztály inaktív tagjai – akik a fenti pontokban foglaltakat nem vállalják – az általános, tagi ár (TÁ) szerinti tarifa szerint számolnak el.

- 2.4 A szakosztálytagok saját tulajdonú repülőgépeinek a klub által üzemeltetett területeken való tartásáért, közüzemi és üzemeltetési költségekhez való hozzájárulást köteles fizetni.

Vitorlázó repülőgép szétszedve/szállítókosziban:	8.000 Ft/hó
Szállítókosz	8.000 Ft/hó
Vitorlázó repülőgép összerakva:	12.000 Ft/hó
Motoros vitorlázó repülőgép:	15.000 Ft/hó
Motoros repülőgép:	20.000 Ft/hó

A repülőgép hangárban történő elhelyezése a fenti hozzájárulás és a fizetési mód elfogadását jelenti a hangárhasználó részéről.

A hozzájárulás összegének befizetése az aktuális hónap 15-ig esedékes, a szakosztály számlájára. (Egész éves hangártárolás előrefizetése esetén egy havi összeg kedvezményt adunk.)

A hozzájárulás megfizetése egyéb szolgáltatást nem tartalmaz, a gép mozgatásáról, szét-összeszereléséről az igénybevevő gondoskodik

- 2.5 A fenti tarifákat év közben, az árváltozásokra tekintettel a szakosztályvezetés módosíthatja.
- 2.6 A szakosztályvezetés a fenti díjtételektől esetenként eltérő árakban is megállapodhat, erről azonban a klubvezetőt tájékoztatnia kell.

3. VITORLÁZÓ, SEP, TMG KIKÉPZÉS DÍJAI

- 3.1 A vitorlázó, SEP, TMG, NVFR repülés kiképzési díjáról a Szakosztállyal kötött írásos kiképzési szerződés rendelkezik.

4. INGYENES VITORLÁZÓ REPÜLÉS

- 4.1 Az ingyenes repüléseket az időmérőnaplóban egyértelműen jelölni kell annak indokával együtt. Ennek elmaradása esetén a repülést végrehajtóra vonatkozó díj kerül elszámolásra.
- 4.1.1 A hangárhoz repülés első 5 perce (ha ez a gép min. 10. felszállása)
- 4.1.2 Kötélszakadás, vonóerő megszűnés, leakadás (ha ez nem gyakorlat, vagy durva szándékosság eredménye).
- 4.1.3 Az aktív szakosztálytagok repülése esetében a 181. perctől kezdve a leszállásig eltelt vitorlázóidő.

5. TISZTELETBELI TAGOK REPÜLÉSI DÍJAI

- 5.1 A tiszteletbeli tagok minden aktív szakosztálytagsággal járó kedvezményt igénybe vehetnek.

6. PRÓBAIDŐSÖK REPÜLÉSI DÍJAI

- 6.1 Próbaidősnek az a személy minősül, akinek az erre irányuló írásbeli kérelmét a Szakosztályvezető aláírta, vagy vele a Szakosztály kiképzési szerződést kötött.
- 6.2 A próbaidő időtartama minimum tizenkét hónap.
Akivel a Szakosztály alapkiképzési szerződést kötött, annak a próbaideje a szerződésben meghatározott időponttól keletkezik. Próbaidő nélkül tagfelvételi kérelmet elbírálni nem lehet.
- 6.3 A próbaidőre felvett személynek, ha a vele kötött szerződés máshogy nem rendelkezik, 20.000 Ft beléptési díjat kell fizetnie mielőtt repüléseit a szakosztályban megkezdi.
- 6.4 A próbaidős tagok a próbaidő időtartama alatt a klubtagdíj összegének megfelelő hozzájárulást kötelesek fizetni.
- 6.4.1 Vitorlázó kiképzési szerződést kötött személyeknek a fenti díjfizetési kötelezettség, a „C” vizsga megszerzésének hónapjától keletkezik.
- 6.4.2 SEP és TMG alapkiképzési szerződést kötött személyeknek a fenti díjfizetési kötelezettség a szakszolgálati engedély megszerzésének hónapjától keletkezik.
- 6.5 A próbaidős tagok a szakosztály és a repülőüzem munkáját a 2.2.1 és a 2.2.2 alpontokban foglaltakkal segítik.
- 6.6 A repült órái, csórlései és vontatásai után a (SzÁ) fizetendő.

7. PÁRTOLÓK REPÜLÉSI DÍJAI

- 7.1 Pártolónak az minősül, aki az Alapszabály szerinti megállapodást a Szakosztállyal megkötötte, s igazolni tudja, hogy pártolótagsági díjhátraléka nincsen.
- 7.2 Ha a szakosztállyal kötött megállapodás máshogy nem rendelkezik a pártoló társadalmi munkavégezése esetén, részére a tárgyévben végzett munkája alapján 6 munkaóránként 1 óra repülés jár SzÁ-on.
- 7.3 A pártoló tagok saját jogon nem repülhetnek.

8. NEM SZAKOSZTÁLYTAGOK KEDVEZMÉNYES REPÜLTETÉSE

- 8.1 Szakszolgálati engedéllyel rendelkező szakosztálytag a saját rokonával, vendégével, kezdő próbaidőssel és pártolóval, amennyiben a repülésük más szakosztálytag önálló repülését nem korlátozza, az alábbiak szerint hajthat végre.
- 8.1.1 Vitorlázó géppel évi max. 3 óráig hajthat végre repülést a saját tarifájával. A kötelezően előírt munkaóraszám felett teljesített órák után 4 óránként – további 1 óra kedvezményes repülési lehetőség jár.
- 8.1.2 Az időkereten túli repüléseket tagi áron (TÁ) kell fizetni.
- 8.2 Önálló repülést, szakosztályi-, tiszteletbeli vagy próbaidős tagsággal nem rendelkező pilóták, Szakosztály aktív tag áron (SzÁ) nem végezhetnek.

9. AKTÍV OKTATÓK

- 9.1 Aktív oktatónak minősül, aki:
- 9.1.1 Részt vesz valamelyik növendék képző csoport munkájában, és vállalja a rá jutó megfelelő számú oktatói beosztást a szervezett üzemnapokon.
 - 9.1.2 Vállalja a rá jutó megfelelő számú repülőüzem vezetői beosztást a szervezett üzemnapokon.
 - 9.1.3 Rendszeresen részt vesz az oktatói értekezleteken.
- 9.2 Az aktív oktatók listáját a szakosztályvezető állapítja meg.
- 9.3 Az aktív oktatók, az általuk befizetett klubtagdíjából, a klub által a szakosztály támogatására visszatartott részt teljes egészében a repülési egyenlegükön jóváírásként megkapják.

10. EGYÉB DÍJAK

- 10.1 Szakszolgálati engedélyek
- 10.1.1 A szakszolgálati engedélyek, jogosítások kiállításához, meghosszabbításához vagy megújításához szükséges repülési díjak és illetékek a szakosztálytagot terhelik.
 - 10.1.2 Az aktív vontatópilóták és az aktív vitorlázó oktatók szakszolgálati engedély szakmai megújításának illetékeit, a szakosztály a szakosztályvezetés döntése alapján átvállalhatja.

11. EGYENLEGEK, HATÁRIDŐK

- 11.1 Az éves tagdíj és hozzájárulás (mindkettő 4.500 Ft/hó) legfeljebb négy részletben, negyedévente előre, a klubszámlára történő átutalással fizetendő. Ez alól kivételt képez a havi rendszeres (automatikus) átutalással történő fizetés.
- 11.1.1 A klubtagdíj két hónappal való elmaradása esetén, a repülés elszámolása tagi áron (TÁ) történik.
- 11.2 A repülési díjak befizetése (átutalással a szakosztály bankszámlájára) a tag önelszámolása alapján történik.
- 11.2.1 A repülési- és felszállási költségek valamint a befizetések ellenőrzésének eredményét a szakosztály illetékese lehetőleg a repülést követő 2 héten belül a levelező listán és a klub honlapra kitett egyenlegben közli.
 - 11.2.2 A sajátcélú repülés feltétele, hogy:
 - 11.2.3 Tagdíjtartozása a 11.1.1 pont szerint nem lehet.
 - 11.2.4 10.000 Ft aktívuma van.
 - 11.2.5 A versenyen indulás feltétele (klub tulajdonú géppel) a 11.2.4 helyett, 100.000 Ft aktívum megléte.
 - 11.2.6 Szándékosan negatív egyenleggel való repülés esetén, a repülés átsorolható tagi ár (TÁ) tarifába. A szándékosság megállapítása a szakosztályvezetés feladata.
- 11.3 Az időmérőkönyvben a felszállások célját és a fizető személyt minden esetben egyértelműen rögzíteni kell. Az ebből adódó hibás elszámolásokért a légi jármű – szakosztálytag – pilótája felel.
- 11.4 A szakosztállyal külön szerződést kötött személyek fizetési rendjéről a szakosztályvezető írásban tájékoztatja az elszámolással megbízott felelősöket.

12. SZOLGÁLATOK

- 12.1 A Szervezett üzemnapokat és az ezek kiszolgálásához szükséges a tagokra jutó éves minimális szolgálatokat a szakosztály-vezetőség határozza meg.
Kihirdetik a szolgálatra beosztottak névsorát és feladatukat, azokat a napokat, amelyekre kötelező szolgálatot vállalni, valamint a jelentkezési határidőt.
- 12.2 **Akik a határidő leteltéig (03.31.) nem vállalják a szolgálatot vagy a határidőig nem váltják meg, azokra a SzÁ a tárgyévben nem alkalmazható.**
- 12.2.1 A szolgálat megváltásának összege **10.000 Ft/üzemnap**
- 12.3 A repülőüzem elengedhetetlenül fontos szolgálatait a szakosztály külön dotálja.
- 12.3.1 A repülőüzem vezető minden felszállás után 200 Ft jóváírást kap a hónap végén, az egyenlegén.
- 12.3.2 A csörlőkezelő minden csörlés után 200 Ft jóváírást kap a hónap végén, az egyenlegén.
- 12.4 A repülőüzem vezető naplójában egyértelműen jelezni kell, hogy ki volt a kiírt szolgálat és ő vagy a helyettese megjelent-e.
- 12.5 Rossz idő okozta üzem elmaradás esetén, amennyiben a szolgálatra kiírt személy, vagy helyettese a reggeli sorakozón megjelent és az üzemvégi sorakozóig jelen volt, vagy a repülésvezető előzetesen engedélyezte a távolmaradást, a szolgálatot teljesítettnek kell tekinteni.
- 12.6 Ha a szolgálatra kiírt személy az üzemen megjelenni nem tud, köteles helyettesről gondoskodni.
- 12.6.1 Ha a szolgálat nem jelent meg és helyettesről sem gondoskodott, 10.000 Ft/üzemnap áron köteles kifizetni az elmaradt szolgálatát, illetve repülési egyenleg ezzel az összeggel megterhelésre kerül.
- 12.7 Aki minimális szolgálatán felül, meghirdetett üzemnapon plusz szolgálatot vállal és teljesít, (repülésvezető, csörlőkezelő, időmérő), annak a reggeli sorakozótól a szakosztályhoz tartozó utolsó vitorlázógép dunakeszi repülőtéren történt leszállásáig eltelt idő, plusz egy óra munkaóra, de minimum 4 munkaóra jár.

13. MUNKAÓRÁK ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK GYŰJTÉSÉNEK SZABÁLYAI

(A repülő szakosztály tagjainak, próbaidősöknek és pártolóknak.)

- 13.1 Munkaórát kiadni csak olyan tevékenységért lehet, ami a szakosztálynak pénzben kimutatható bevételt, illetve megtakarítást eredményez.
- 13.2 A társadalmi munkaóra többlet repülésre nem váltható.
- 13.3 Speciális és éves munkát a szakosztály-vezetőség határozza meg, s elvégzésére (10 óra összes időt meghaladóan írásos) megbízást ad.
- 13.3.1 A klubvezetés repülő tagjainak, és a szakosztályvezetés tagjainak megfelelő teljesítés esetén 40 munkaóra jár. Az felügyelő bizottság repülő tagjainak 20 munkaóra jár. A szakosztályi etikai bizottság – amennyiben az adott évben ülészetek – tagjainak 5, a vezetőnek 10 munkaóra jár.
- A teljesítést a szakosztály-vezetőség tagjainak és a szakosztályi etikai bizottság tagjainak a szakosztály vezetője, a klubvezetés repülő tagjainak és a szakosztályvezetőnek a klubvezető, az felügyelő bizottság repülő tagjainak a klubvezető és a szakosztályvezető együttesen igazolják.

- 13.3.2 Az elméleti oktatásáért (50 perces előadás) 2 óra társadalmi munkaóra jár. Ezt a csoportvezető oktatók igazolják.
- 13.3.3 Téli tanfolyamzáró vizsgáztatásért, növendékeként 0,5 óra számolható el.
- 13.3.4 Nem megfelelő teljesítés esetén az óraszámot arányosan csökkenteni kell. A levont órák mínusz óráként kerülnek beírásra, vitás esetben a szakosztály-vezetőség dönt.
- 13.3.5 A kiadott munkát minden esetben az időmérőkönyv megfelelő rovatába kell bejegyezni a megbízás napján, s a végrehajtás ellenőrzését követően, jóváhagyólag aláírni az „Utasítás az időmérőkönyv vezetéséhez” című utasítás alapján. Az elvégzett munka valódiságáért az azt igazoló, saját munkaórái terhére felel, vagy köteles azt 2.000 Ft/óra értékben megtéríteni.
- 13.3.6 A munkaórákat tárgyév december 15-ig kell ledolgozni.
- 13.4 A hiányzó munkaóráit a tag tárgyév december 31-ig 2.000 Ft/óra összeggel megválthatja.

14. RÉSZVÉTEL A SZERVEZETT ÜZEMNAPOKON

- 14.1 A szakosztály tagjai azokon a szervezett üzemnapokon, amelyeket repülési tevékenységet folytatnak (klub, saját vagy egyéb bérelt géppel), a repülő üzem kiszolgálásában az üzemkezdettől az üzem végéig részt vesznek, vagy
- 14.2 1000 Ft kiszolgálási díjat fizetnek, amellyel a repülési egyenlegüket terheljük meg.

15. EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK

- 15.1 Minden tag kötelezettsége az, hogy elősegítse a szakosztály testületeinek tevékenységét és intézkedéseinek megvalósulását. Ebből következően köteles megjelenni minden Klub közgyűlésen és szakosztály értekezleten, az oktatók pedig havonta egyszer az oktatói értekezleten a meghirdetés időpontjában és kötelesek azon részt venni annak befejezéséig.
 - 15.1.1 Távolmaradásra közgyűlésről a klubvezető, szakosztály- és oktatói értekezletekről a szakosztályvezető adhat engedélyt.
- 15.2 Minden tag kötelezettsége, hogy a nyilvántartó kartonon szereplő adatok esetleges változásait szükség szerint módosítsa. A szakosztály az azon szereplő címet tekinti hivatalosnak.
- 15.3 Minden szakosztálytag kötelessége a megújított/meghosszabbított repülési okmányai másolatát elektronikus formában megküldeni a szakosztályvezetőnek. Az érvényes másolatok megküldése a repülés megkezdésének feltétele.

16. KÁROKOZÁS, GÉPTÖRÉS

- 16.1 Aki a szakosztálynak saját hibás kárt okoz, azt meg kell térítenie. A kártérítés összege vagy a CASCO biztosítás szerinti önrészesedés, vagy a kárérték 10 %-a, de minimum 100.000 Ft. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a károkozás súlyos szabálytalanság következménye, és emiatt a biztosító nem fizet, a teljes anyagi felelősség a károkozót terheli.
- 16.2 A tag az általa gondatlanul, vagy jogellenesen és vétkesen okozott kárt teljes mértékben köteles megtéríteni.
- 16.3 Aki gondatlanul felesleges többletkiadást okoz, az szintén köteles megtéríteni a kárt.

17. ÜZLETSZERZÉS

- 17.1 A szakosztály hasznára való üzletszerzés után, ha az üzletet hozó munkát a szakosztálytag meg is szervezi, a tiszta haszon 20%-a jár. A jutalékot a szakosztály-vezetőség a klubvezetéssel együtt bírálja el. Ha repülési munkáról van szó, úgy ezt a munkát hozó tagnak joga van lerepülni.

18. KLUBHÁZ (KONYHA) HASZNÁLAT

- 18.1 A klubház használata a Klubvezetőség „Klubház, konyha és hűtőszekrény használati szabályzatok” szerint történhet
- 18.2 A házban való kint alvás áprilistól – októberig a Szakosztálytagok számára engedélyezett, amennyiben a kint alvó az előző vagy következő üzemnapon részt vesz. November 01-től – március 31-ig a kint alvás TILOS.
- 18.3 Ettől eltérni a szakosztályvezető vagy klubvezető írásos engedélyével lehet.
- 18.4 A ház igénybevétele csak a ház nyitására jogosult személy jelenlétében lehetséges.
- 18.5 Házhasználati díj a szakosztály tagjainak és a próbaidős tagoknak ingyenes. Vendégek számára az igénybevétel csak vendéglátó tag jelenléte mellett lehetséges, a használati díj a vendég számára 2.000 Ft/fő/éjszaka,
- 18.5.1 a házhasználati díj befizetése a vendéglátó tag feladata. A befizetés határideje a tag következő repülési napja, vagy legkésőbb 1 hét.
- 18.6 A fűtés árát a szállásdíjon felül a kint alvók minden esetben megtéríteni kötelesek, amelynek díja 2.000 Ft/szoba/éjszaka.
- 18.6.1 A fűtési díj (intézkedés az egyenlegre terhelésről) az igénybe vevő tag feladata. A befizetés határideje (intézkedés) a tag, következő repülési napja, vagy legkésőbb 1 hét.

19. JÁRMŰ HASZNÁLAT

- 19.1 A szakosztály tulajdonában lévő szállítókocsikat a szakosztály vitorlázó repülőgépeinek szállítására igénybe venni.
- 19.2 „Idegen” repülőgép vagy más alkalmas tárgy, eszköz szállításához történő igénybevételre a szakosztály vezetője adhat engedélyt.
- 19.3 A szállítókocsikat közúton használni, csak az arra megfelelően felszerelt, pótkocsi vontatására alkalmas gépjárművel, és legalább 2 évesnél régebbi jogosítvány birtokában lehet.
- 19.4 A fentiek betartásáért a gépjármű vezetője felel.

Jelen utasítás a kiadás napjától, a következő Fizetési és munkavégzési szabályzat kiadásáig érvényes.

Dunakeszi, 2019. március 12.

.....
Vámosi Miklós
szakosztályvezető